

Tietosuojaseloste – jäsenrekisteri

Tämä on EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste.

Laatimispäivämäärä 10.5.2018. Viimeisin muutos 12.2.2019.

1. Rekisterinpitäjä

Tampereen teknillisen yliopiston MateriaaliAlumni ry

hallitus@materiaalialumni.fi

2. Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö

Tampereen teknillisen yliopiston MateriaaliAlumni ry:n hallituksen nimetty rahastonhoitaja

talous@materiaalialumni.fi

3. Rekisterin nimi

Tampereen teknillisen yliopiston MateriaaliAlumni ry:n jäsenrekisteri

4. Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle on rekisterinpitäjän oikeutettu etu.

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on yhdistyslain (503/1989) 11§ vaatima jäsenrekisterin ylläpito, sekä:

- jäsenasioiden hoito, kuten tiedottaminen, yhteydenpito, palkitseminen, kilpailutoiminta, jäsenmaksujen hallinta sekä kurinpidolliset toimet
- harrastustoiminnan, tapahtumien sekä keskustelu- ja koulutustilaisuuksien järjestäminen
- toiminnan kehittäminen, tilastointi ja raportointi.

Henkilötietojen käsittely perustuu yhteistyökumppaneiden osalta sopimukseen, ja henkilötietojen käyttötarkoitus on Tampereen teknillisen yliopiston MateriaaliAlumni ry:n yhteistyökumppaneiden välisen yhteistyösuhteen hoitaminen, kehittäminen ja tilastointi.

5. Rekisterin tietosisältö

Rekisteriin tallennetaan seuraavia tietoja:

Pakollisia:

- Täydellinen nimi
- Kotipaikkakunta
- Sähköpostiosoite

Vapaaehtoisia:

- Puhelinnumero
- Opintojen aloitusvuosi
- Valmistumisvuosi (Tekniikan kandidaatti ja DI)
- Pääaine
- Työpaikka
- Titteli

Rekisterissä ei säilytetä yhdistykseen kuulumattomien henkilöiden tietoja, vaan nämä poistetaan kohdan 10. mukaisesti mikäli jäsenyys puretaan.

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan yhdistykseen liittyviltä ja jo liittyneiltä jäseniltä www-lomakkeilla liittymismaksun suorittamisen yhteydessä. Jäsen on velvollinen ilmoittamaan muuttuneet tietonsa vuosittain jäsentietokyselyn yhteydessä.

7. Tietojen luovuttaminen ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Rekisterinpitäjä käyttää seuraavien ulkoisen palveluntarjoajien palveluita:

- Verkkokauppa: [Holvi Payment Services Oy](#)
- Jäsentietojen päivitys: [Google LLC](#)
- Jäsenpalautteen kerääminen: [Google LLC](#)
- Sähköpostilistan hallinnointi: [Zoho Mail](#)
- Kotisivut: [Kapsi Internet-käyttäjät ry](#)
- Valokuvat: [Kuvat.fi](#)

Rekisterinpitäjän vastuu tallennetuista tiedoista päättyy, kun rekisterinpitäjä on poistanut henkilötiedot yllä mainituista palveluista.

Tietoja ei luovuteta muille tahoille. Tietoja ei luovuteta, eikä säilytetä Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolella.

8. Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta. Sähköisessä muodossa olevia tietoja säilytetään vain luotettavan ja EU:n tietosuojalainsäädäntöä noudattavan kolmannen osapuolen internet -palvelimilla. Rekisteri säilytetään salattuna. Tiedot eivät ole luettavissa muiden kuin Tampereen teknillisen yliopiston MateriaaliAlumni ry:n hallituksen osoittamien vastuuhenkilöiden toimesta.

Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että rekisteriin on pääsy vain asiaankuuluville henkilöillä.

9. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

10. Rekisterin tietojen säilytysaika

Rekisterissä säilytetään vain niiden henkilöiden tietoja, jotka ovat Tampereen teknillisen yliopiston MateriaaliAlumni ry:n jäseniä. Yhdistyksestä eronneiden tai erotettujen henkilöiden tiedot poistetaan rekisteristä kohtuullisen ajan kuluessa viimeistään kuukauden päästä eroamis- tai erottamispäätöksestä.